



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
адміністративної послуги  
ІК 04-21**

**УПРАВЛІННЯ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

[snap.dtg.gov.ua](http://snap.dtg.gov.ua)

[snap@dtg.gov.ua](mailto:snap@dtg.gov.ua)

**Режим роботи:**

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ПОГОДЖЕННЯ РОЗМІЩЕННЯ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ ПЕРЕСУВНИХ  
ТИМЧАСОВИХ СПОРУД (далі ПТС) ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). Документи подаються за місцем розташування об'єкта
2.	<b>Перелік необхідних документів</b>	<b>Для отримання погодження:</b> 1. Заява встановленого зразка. 2. Витяг або виписка з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія). 3. Паспорт прив'язки ПТС (оригінал), виданий управлінням містобудування та архітектури виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради. Паспорт прив'язки включає: - реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація), ким виданий, дату видачі та термін дії паспорта прив'язки; - актуальну інформацію управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради про відповідність намірів щодо місця розміщення ПТС Правилам розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території Дмитрівської сільської ради, Правилам благоустрою території Дмитрівської сільської ради та даного Порядку; - схему розміщення ПТС, виконану у довільній формі на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500 із зазначенням площі розміщення ПТС, а також схему благоустрою прилеглої території; - ескіз або фото ПТС або копію заводського технічного паспорта ПТС; - технічні умови щодо інженерного забезпечення ПТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж (у разі необхідності). 4. Копія правоустановчих документів на земельну ділянку (у разі наявності). 5. Копія правоустановчих документів, які підтверджують право власності на стаціонарний об'єкт (свідоцтво, паспорт, тощо), поруч якого планується розмістити сезонний (літній) торговий майданчик. <b>Для продовження строку дії погодження розміщення ПТС:</b> 1. Заява встановленого зразка.

		2. Паспорт прив'язки (оригінал), термін дії якого продовжений управлінням містобудування та архітектури виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради. <b>Примітка: копії документів повинні бути завірені належним чином.</b>
3.	<b>Платність послуги</b>	безоплатно
4.	<b>Строк надання послуги</b>	- 30 календарних днів*; * Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	<b>Перелік підстав для відмови</b>	1. Подання неповного пакета документів. 2. Невідповідність намірів щодо місця розміщення ПТС Правилам розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності на території Дмитрівської сільської ради, Правилам благоустрою території Дмитрівської сільської ради та Порядку розміщення на об'єктах благоустрою пересувних тимчасових споруд для здійснення сезонної торгівлі та надання послуг у сфері розваг на території Дмитрівської сільської ради. 3. Подання недостовірних відомостей.
6.	<b>Результат надання послуги</b>	Копія рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради про погодження розміщення на об'єктах благоустрою пересувних тимчасових споруд для здійснення сезонної торгівлі на території Дмитрівської сільської ради разом з оригіналом паспорту прив'язки та розрахунком розміру пайової участі (внеску), або обгрунтована відмова
7.	<b>Способи отримання результату</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	1. Закон України "Про адміністративні послуги". 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 30. 3. Закон України "Про благоустрій населених пунктів" ст.10, 24. 4. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст.16,28. 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 "Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів". 6. Наказ МЗЕЗторгу України від 08.07.1996 № 369 "Про затвердження Правил роботи дрібно-роздрібною торговельною мережі". 7. Правила благоустрою території Дмитрівської сільської ради,
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради