



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
адміністративної послуги  
03-05**

**УПРАВЛІННЯ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2  
тел.(044)344-08-20

снар.dtg.gov.ua

снар@dtg.gov.ua

**Режим роботи:**

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ АБО ВІДМОВИ НА  
ПРИВАТИЗАЦІЮ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ У ГУРТОЖИТКУ ТА ВИДАЧА СВДОЦТВА  
ПРО ПРАВО ВЛАСНОСТІ НА ЖИТЛО**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява встановленого зразка.</li><li>2. Довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у жилу приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі.</li><li>3. Копія ордера на жилу площу в гуртожитку.</li><li>4. Копія договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла.</li><li>5. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтва про народження), які проживають разом з ним.</li><li>6. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним.</li><li>7. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо).</li><li>8. Довідка(и), видана(і) органом приватизації за попереднім(и) місцем(ями) проживання (після 1992 року), що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території).</li><li>9. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі</li><li>10. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним.</li><li>11. Згода батьків (усиновлювачів або опікунів) на участь у приватизації малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача.</li></ol> <p>*Додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності.</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p>

3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області про передачу жилого приміщення у гуртожитку у власність громадян протягом 30 днів з дня надходження заяви.</p> <p>2. Видача свідоцтва про право власності протягом 30 днів з дня прийняття Рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області про передачу жилого приміщення у гуртожитку у власність громадян.</p>
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квартира (будинок), жиле приміщення у гуртожитках не підлягають приватизації відповідно до п. 2 ст. 2 Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»;</li> <li>- об'єкт приватизації не перебуває у комунальній власності територіальної громади Дмитрівської сільської ради;</li> <li>- фізична особа - заявник не є громадянином України;</li> <li>- фізична особа – заявник мешкає у гуртожитку постійно менше п'яти років без правових підстав;</li> <li>- громадянин повністю використав право на безоплатну приватизацію в межах номінальної вартості житлового чеку;</li> <li>- наявність у власності нерухомого майна;</li> <li>- наявність обтяжень щодо об'єкта приватизації (рішення суду, постанови державного виконавця тощо);</li> <li>- виявлення у документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;</li> <li>- подання заявником неповного пакету документів, необхідних для одержання адміністративної послуги.</li> </ul>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача свідоцтва про право власності на житло на підставі рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 № 2482-ХІІ, зі змінами та доповненнями.</p> <p>2. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».</p> <p>3. Закон України «Про адміністративні послуги» від 04.07.2013 № 399-VII зі змінами та доповненнями.</p> <p>4. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян».</p>
9.	<b>Суб'єкт виконання</b>	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області