



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
ІК 05-01**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

cnap.dtg.gov.ua

cnap@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Суб'єкт виконання	Міськрайонне управління у Києво-Святошинському районі та м. Ірпінь 03170 м. Київ, вул. Янтарна, 12, тел. (044) 424-10-39
2.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області ЦНАП при Києво-Святошинській РДА ЦНАП виконавчого комітету Ірпінської міської ради ЦНАП Чабанівської селищної ради
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	08112, Київська область, с. Дмитрівка, вул. Садова, 2 08132, Київська область, м. Вишневе, вул. Лесі Українки, 88 08200, Київська область, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а 08162, Київська область, смт. Чабани, вул. Машинобудівників, 4
4.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	с. Дмитрівка: понеділок, вівторок з 08.30 – 17.00; середа з 08.30 – 20.00; четвер, п'ятниця з 08.30 – 17.00. Субота, неділя – вихідний. м. Вишневе: понеділок – п'ятниця з 09.00 до 15.00 (прийом документів); з 15.00 до 17.00 (видача документів). Субота, неділя – вихідний. м. Ірпінь: понеділок, середа, четвер – з 08.00 до 16.00; вівторок – з 12.00 до 20.00 . Субота, неділя – вихідний. сmt. Чабани: понеділок, вівторок, четвер, субота – з 08.00 до 17.00. Середа – з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00. Неділя – вихідний.
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	с. Дмитрівка: e-mail: cnap-dtg.gov.ua WEB-сайт: cnap@dtg.gov.ua м. Вишневе: тел. (044) 501-88-18; (044)338-82-47; (04598)6-10-09 e-mail: mail@ks.cnap.kiev.ua WEB-сайт: https:// mail@ks.cnap.kiev.ua м. Ірпінь: (04597) 6-04-07 e-mail: cnap.irpin@ukr.net WEB-сайт: https://imr.gov.ua/ сmt. Чабани: (044) 526-05-56. (044) 526-05-77 e-mail: chabany.rada.cnap@ukr.net WEB-сайт: https:// chabany.rada.gov.ua/snah/html

6.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається)* У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
13.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою, на електронну адресу, вказану заявником у запиті
15.	Примітка	<i>*Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, додається до Інформаційної картки адміністративної послуги</i>