



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
адміністративної послуги  
11-05**

**УПРАВЛІННЯ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

спар.dtg.gov.ua

спар@dtg.gov.ua

**Режим роботи:**

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ВИДАЧА ДУБЛІКАТУ ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА ПОСВІДЧЕНЬ  
ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї**

1.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Документи, що підтверджують визначення статусу особи, на яку поширюється дія Закону України «Про охорону дитинства».
2.	<b>Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги</b>	Одержувачами адміністративної послуги є діти та батьки багатодітних сімей, на яких поширюється Закон України «Про охорону дитинства»
3.	<b>Перелік необхідних документів</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява встановленого зразка від батька або матері.</li><li>2. Паспорти батька, матері і дитини, якій виповнилось 18 років з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату його видачі і місце реєстрації (копії).</li><li>3. Свідоцтва про народження дітей (копії).</li><li>4. Свідоцтва про шлюб або про розірвання шлюбу (крім батька або матері, які виховують дітей самостійно) (копії).</li><li>5. Документ, що підтверджує зміну прізвища батька/матері в разі повторного шлюбу чи інших причин, якщо такі зміни відбулися (копія).</li><li>6. Довідка про склад сім'ї.</li><li>7. Фотокартки батьків та дітей віком від 6 років розміром 30 x 40 міліметрів у кількості 2 шт.</li><li>8. Довідки із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, якщо вони навчаються за денною формою навчання).</li><li>9. Довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання).</li><li>10. У разі подання заяви уповноваженою особою – документ, що посвідчує її повноваження (копія).</li><li>11. У разі втрати посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї подається сторінка газети із оголошенням про втрату посвідчення або квитанція щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації.</li><li>12. У разі зіпсування посвідчення батьків багатодітної сім'ї або посвідчення дитини з багатодітної сім'ї подається зіпсоване посвідчення.</li></ol> <p>Для продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї внутрішньо переміщеним особам необхідно подати замість п.6 довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб всіх членів сім'ї</p>

		(копії). <b>*Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b>
4.	<b>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява та документи подаються за місцем реєстрації заявником особисто або за дорученням його представником
5.	<b>Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)</b>	Послуга надається безоплатно.
6.	<b>Строк надання адміністративних послуг</b>	Рішення про встановлення статусу приймається у 10-денний термін з дня подання необхідних документів
7.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративних послуг</b>	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. 3. У разі якщо батьки звернулися не за місцем реєстрації.
8.	<b>Результат надання адміністративних послуг</b>	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або мотивована відмова
9.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, одним із батьків за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженим представником за пред'явленням документа що посвідчує особу та довіреністю, в якій чітко визначені юридичні дії, які належить вчинити повіреному, а саме видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.
10.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. ЗУ "Про охорону дитинства" ст. ст. 1, 13. 2. ЗУ "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб" від 20.10.2014 № 1706-VII (із змінами внесеними із Законами № 77-VIII від 28.12.2014, ВВР, 2015, № 11, ст.75, № 245-VIII від 05.03.2015, ВВР, 2015, № 21, ст. 140). 3. Постанова Кабінету Міністрів України "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї" від 02.03.2010 № 209 (із змінами внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 02.06.2010 № 395, від 18.04.2012 № 319, від 25.12.2013 № 955). 4. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту "Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї" від 29.06.2010 № 1947. 5. Наказ Міністерства соціальної політики України "Стандарт надання послуги з видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї" від 23.03.2012 № 158.
11.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<b>Служба у справах дітей та сім'ї Києво-Святошинської районної державної адміністрації</b> адреса: м. Київ, проспект Перемоги, 126 тел.: (044)454-47-08