



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
ІК 06-10**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

snap.dtg.gov.ua

snap@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ З БЕЗКОНТАКТНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ НОСІЄМ ВПЕРШЕ ПІСЛЯ ДОСЯГНЕННЯ 14-РІЧНОГО ВІКУ**

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Для оформлення паспорта громадянина України особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заяву-анкету за встановленим зразком;2) свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави;3) оригінали документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу батьків або одного з них, які на момент народження особи перебували у громадянстві України (для підтвердження факту належності особи до громадянства України).4) довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщеної особи); <p>Документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті:</p> <ul style="list-style-type: none">- про місце проживання - довідку про реєстрацію місця проживання особи або довідку про зняте місце проживання;- про народження дітей — свідоцтва про народження дітей (за наявності);- про шлюб і розірвання шлюбу — свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови перебування у шлюбі або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання);- про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові). <p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p>
----	---	--

		<p>- паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини;</p> <p>- документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку;</p> <p>- раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів (крім довідки про реєстрацію особи громадянином України) повертаються особі або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети</p>
2.	Перелік необхідних документів	<p>Громадянин України, який досяг 14-річного віку з метою подання документів та заяви-анкети для оформлення паспорта вперше звертається особисто відповідно до зареєстрованого місця проживання до працівника центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Якщо місце проживання особи не зареєстровано, документи та заява-анкета подаються до центру надання адміністративних послуг за місцем фактичного проживання в Україні, або за останнім зареєстрованим місцем проживання.</p> <p>Внутрішньо переміщена особа подає документи та заяву-анкету до центру надання адміністративних послуг за місцем проживання, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p>
3.	Платність послуги	Безоплатно
4.	Строк надання послуги	Не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання
5.	Перелік підстав для відмови	<p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється у разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особа не є громадянином України; 2) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року), який є дійсним на день звернення; 3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію; 4) за видачою паспорта звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень на отримання паспорта; 5) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта.
6.	Результат надання послуги та строк дії документа	<p>Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі.</p> <p>Особам віком від 14 до 18 років паспорт громадянина України у формі картки видається зі строком дії 4 роки</p>
7.	Способи отримання результату	У разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства працівник

		<p>центру надання адміністративних послуг приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети і інформує особу/законного представника/уповноважену особу про підстави такої відмови.</p> <p>За бажанням відмова надається в письмовому вигляді.</p> <p>Для отримання паспорта особа або її законний представник /уповноважена особа (у разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою) звертається особисто до центру надання адміністративних послуг, який прийняв документи для його оформлення. Якщо до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті внесено відцифровані відбитки пальців рук – паспорт видається законному представнику/уповноваженій особі за умови присутності особи на ім'я якої оформлено паспорт.</p> <p>У разі отримання паспорта законним представником/уповноваженою особою подається документ, що посвідчує їх особу та підтверджує громадянство.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови.</p> <p>У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику</p>
8.	<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</p>	<p>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 –VI.</p> <p>Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII.</p> <p>Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III.</p> <p>Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV.</p> <p>Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 26.10.2016 № 745);</p> <p>Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».</p> <p>Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;</p> <p>Наказ МВС № 320 від 13.04.2012 «Про затвердження Порядку</p>

		<p>оформлення і видачі паспорта громадянина України»;</p> <p>Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку»;</p> <p>Наказ МВС № 816 від 16.08.2016 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання»</p>												
9.	Суб'єкт виконання	<p>Києво-Святошинський РВ ЦМУ ДМС в м. Києві та Київській області, м. Боярка, вул. Хрещатик, 88</p> <table> <tr> <td>Вівторок</td> <td>09:00-18:00</td> <td>П'ятниця</td> <td>09:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>Середа</td> <td>09:00-18:00</td> <td>Субота</td> <td>09:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>Четвер</td> <td>09:00-18:00</td> <td>Неділя, Понеділок-вихідний</td> <td></td> </tr> </table>	Вівторок	09:00-18:00	П'ятниця	09:00-18:00	Середа	09:00-18:00	Субота	09:00-16:45	Четвер	09:00-18:00	Неділя, Понеділок-вихідний	
Вівторок	09:00-18:00	П'ятниця	09:00-18:00											
Середа	09:00-18:00	Субота	09:00-16:45											
Четвер	09:00-18:00	Неділя, Понеділок-вихідний												