



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
03-07**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

снар.dtg.gov.ua

снар@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ НАДАННЯ
ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ З ФОНДІВ ЖИТЛА ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ПРОЖИВАННЯ
ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка (з підписами всіх повнолітніх членів сім'ї).2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України заявника та членів його сім'ї . (Паспорт громадянина України / ID картка / Свідоцтво про народження дитини (для осіб віком від 14 до 16 років)).3. Копія довіреності, яка дає право представляти інтереси заявника та членів його сім'ї, завірена в установленому законом порядку.4. Копія довідки внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та копії відповідних довідок членів сім'ї (за наявності).5. Акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) за наявності умов, передбаченим законодавством.6. Копії* документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо).7. Довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців.8. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї.9. Копії документів, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб (вагітність, втрата працездатності, пенсійний вік, тощо). <p>Копії документів завіряються особистим підписом заявника (членів його сім'ї), зазначаються ініціали та прізвище, надпис «згідно з оригіналом» та дата засвідчення копії.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Перелік підстав для	1.Неподання необхідного пакета документів.

	відмови у наданні адміністративної послуги	2.Подання документів, що містять недостовірні відомості.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття громадянина на облік або обґрунтована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 26 червня 2019 № 582
9.	Відповідальний за виконання	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області .