



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
ІК 10-12**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

cnap.dtg.gov.ua

cnap@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

ВИДАЧА ВИТЯГУ З ПОГОСПОДАРСЬКОЇ КНИГИ

1.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються в Центрі надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою особою при наявності відповідного документа. При поданні документів особисто або через уповноважену особу додатково надається оригінал документа, що засвідчує особу.
2.	Перелік необхідних документів	1.Паспорт заявника 2.Свідоцтво про народження
3.	Платність послуги	Безоплатно
4.	Строк надання послуги	В день звернення або не пізніше наступного дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом суб'єкта виконання
5.	Перелік підстав для відмови	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання довідки. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
6.	Результат надання послуги	Витяг з погосподарських книг
7.	Способи отримання результату	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. Закон України «Про адміністративні послуги»
9.	Суб'єкт виконання	виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради