



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
04-03**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

snar.dtg.gov.ua

snar@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ СТАЦІОНАРНИХ ТА ПЕРЕСУВНИХ
ТИМЧАСОВИХ СПОРУД У ЧАСТИНІ ЕСКІЗІВ ФАСАДІВ**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Нові ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі в м 1 : 50, які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат. 3. Перший примірник паспорта прив'язки стаціонарної або пересувної тимчасової споруди
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	- 30 календарних днів*; * Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Подання недостовірних відомостей.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки стаціонарних та пересувних тимчасових споруд зі змінами в частині фасадів або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ч.2, ч.4 ст.28. 2. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.
9.	Відповідальний за виконання	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області .