



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
адміністративної послуги  
ІК 01-07**

**УПРАВЛІННЯ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

[cnap.dtg.gov.ua](http://cnap.dtg.gov.ua)

[cnap@dtg.gov.ua](mailto:cnap@dtg.gov.ua)

**Режим роботи:**

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ФАКТИЧНЕ МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Документи подаються в Центрі надання адміністративних послуг особисто заявником або уповноваженою особою при наявності відповідного документа.  При поданні документів особисто або через уповноважену особу додатково надається оригінал документа, що засвідчує особу.
2.	<b>Перелік необхідних документів</b>	1.Паспорт заявника 2.Свідоцтво про народження 3. Акт про проживання/не проживання.
3.	<b>Платність послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання послуги</b>	Протягом 3 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови</b>	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання довідки. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
6.	<b>Результат надання послуги</b>	Довідка про фактичне місце проживання
7.	<b>Способи отримання результату</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. Закон України «Про адміністративні послуги» 3. Інструкція з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних, міських радах, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 11.04.2016 р. №56
9.	<b>Суб'єкт виконання</b>	виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради