



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
ІК 06-03**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

snap.dtg.gov.ua

snap@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ З БЕЗКОНТАКТНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ НОСІЄМ У РАЗІ ОБМІНУ**

паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у разі:

- зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження);
- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;
- непридатності паспорта для подальшого використання;
- досягнення 25- чи 45-річного віку особою, яка має паспорт зразка 1994 року (за бажанням)

| | |
|--|---|
| 1. Порядок та спосіб подання документів | <p>Громадянин України з метою подання документів та заяви-анкети для оформлення паспорта у зв'язку з обміном паспорта зразка 1994 року (у формі книжечки) звертається особисто відповідно до зареєстрованого місця проживання до працівника центру надання адміністративних послуг.</p> <p>Якщо місце проживання такої особи не зареєстровано, документи та заява-анкета подаються до центру надання адміністративних послуг за місцем фактичного проживання в Україні, або за останнім зареєстрованим місцем проживання.</p> <p>Внутрішньо переміщена особа подає документи та заяву-анкету до центру надання адміністративних послуг за місцем проживання, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи</p> |
| 2. Перелік необхідних документів | <p>Для оформлення паспорта громадянина України особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заяву-анкету встановленого зразка,2) паспорт, що підлягає обміну;3) документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт підлягає обміну;4) документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, державного мита (у разі обміну у зв'язку з непридатності паспорта для подальшого використання);5) довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);6) довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття - за умови реєстрації в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів або отримання повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера); <i>документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті;</i>7) про місце проживання - довідку про реєстрацію місця проживання особи або довідку про зняте місце проживання – за наявності. Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться відповідно до даних |

| | | |
|----|-------------------|---|
| | | <p>внесених до паспорта що підлягає обміну;</p> <p>8) про народження дітей — свідоцтва про народження дітей (за наявності);</p> <p>9) про шлюб і розірвання шлюбу — свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови укладення шлюбу або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання після видачі паспорта який обмінюється);</p> <p>10) про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови укладення шлюбу або реєстрації акту цивільного стану про його розірвання після видачі паспорта який обмінюється).</p> <p>Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.</p> <p>За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями. Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення паспорта, засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. <p>Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</p> <p>Оригінали документів повертаються особі (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору та державного мита) або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети.</p> <p>За письмовою заявою особи паспорт, що підлягає обміну (крім випадків непридатності паспорта для подальшого використання), після прийому документів може бути повернутий особі та здається нею під час отримання нового паспорта..</p> |
| 3. | Платність послуги | <p>Платно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформлення та обмін паспорта громадянина України (у формі картки), з дня оформлення заяви-анкети у строк: не пізніше ніж через 20 робочих днів – адміністративний збір – 345,00 грн. Державне мито – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян) (сплачується тільки у разі обміну у зв'язку з непридатністю паспорта для подальшого використання). - Оформлення та обмін паспорта громадянина України (у формі картки), з дня оформлення заяви-анкети у строк: не пізніше ніж через 10 робочих днів – адміністративний збір 471,00 грн. Державне мито – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян) (сплачується тільки у разі обміну у зв'язку з непридатністю паспорта для подальшого використання). |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | Строк надання послуги | <p>- Не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання; - не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання</p> |
| 5. | Перелік підстав для відмови | <p>Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети здійснюється у разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства.</p> <p>Відмова від оформлення чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) особа не є громадянином України; 2) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року), який є дійсним на день звернення (крім випадків обміну паспорта у зв'язку з виявленням помилки в інформації, внесеної до нього; звернення для обміну протягом одного місяця до дати закінчення строку дії паспорта; непридатності для подальшого використання); 3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію; 4) за видачою паспорта звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень на отримання паспорта; 5) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта; |
| 6. | Результат надання послуги та строк дії документа | <p>Видача паспорта громадянина України (у разі відмови у наданні адміністративної послуги надається письмова відповідь територіального підрозділу ДМС)</p> |
| 7. | Способи отримання результату | <p>У разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства працівник центру надання адміністративних послуг приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети і інформує особу/законного представника/уповноважену особу про підстави такої відмови.</p> <p>За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді.</p> <p>Для отримання паспорта особа або її законний представник/уповноважена особа (у разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою) звертається особисто до центру надання адміністративних послуг, який прийняв документи для його оформлення. Якщо до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті внесено відцифровані відбитки пальців рук – паспорт видається законному представнику/уповноваженій особі за умови присутності особи на ім'я якої оформлено паспорт.</p> <p>У разі отримання паспорта законним представником/уповноваженою особою подається документ, що посвідчує їх особу та підтверджує громадянство.</p> <p>У разі прийняття рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів заявнику надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови. У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику.</p> <p>Особа або її законний представник/уповноважена особа має право повторно звернутися в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів, оформленні чи видачі паспорта</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|-------------|-------------|----------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|----------------------------|--|
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги | <p>1. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI.</p> <p>2. Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII.</p> <p>3. Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III.</p> <p>4. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV.</p> <p>5. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93.</p> <p>6. Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 26.10.2016 № 745).</p> <p>7. Постанова КМУ від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції».</p> <p>8. Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»</p> <p>9. Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи».</p> <p>10. Наказ МВС № 1279 від 26.11.2014 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».</p> <p>11. Наказ МВС № 816 від 16.08.2016 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання».</p> <p>12. Наказ МВС № 1633 від 25.12.2015 «Про затвердження зразків документів, необхідних для оформлення, обміну, вилучення, тимчасового затримання паспорта громадянина України, та журналів їх обліку».</p> | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Суб'єкт виконання | <p>Києво-Святошинський РВ ЦМУ ДМС в м. Києві та Київській області, м. Боярка, вул. Хрещатик, 88</p> <table border="0"> <tr> <td>Вівторок</td> <td>09:00-18:00</td> <td>П'ятниця</td> <td>09:00-18:00</td> </tr> <tr> <td>Середа</td> <td>09:00-18:00</td> <td>Субота</td> <td>09:00-16:45</td> </tr> <tr> <td>Четвер</td> <td>09:00-18:00</td> <td>Неділя, Понеділок-вихідний</td> <td></td> </tr> </table> | Вівторок | 09:00-18:00 | П'ятниця | 09:00-18:00 | Середа | 09:00-18:00 | Субота | 09:00-16:45 | Четвер | 09:00-18:00 | Неділя, Понеділок-вихідний | |
| Вівторок | 09:00-18:00 | П'ятниця | 09:00-18:00 | | | | | | | | | | | |
| Середа | 09:00-18:00 | Субота | 09:00-16:45 | | | | | | | | | | | |
| Четвер | 09:00-18:00 | Неділя, Понеділок-вихідний | | | | | | | | | | | | |

* У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ особа/законний представник інформується про необхідність проходження процедури встановлення особи, якщо за результатами розгляду документів та заяви-анкети заявника не буде ідентифіковано. Для проходження процедури встановлення особи рекомендується надати будь-які документ(и) або їх копії з фотозображенням та письмове пояснення в довільній формі, в якому зазначається інформація про адреси місць проживання, навчання, роботи, установ виконання покарань та інша інформація, відомості про батьків або інших родичів, які будуть залучені до проведення процедури встановлення особи. До письмового звернення додаються документи (копії), що підтверджують вказані факти (за їх наявності); Якщо за результатами проведення зазначеної процедури особу не буде встановлено, приймається рішення про відмову в оформленні паспорта, та особа інформується про необхідність встановлення особи за рішенням суду про встановлення факту, що має юридичне значення, для видачі документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянства України.