



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
ІК 02-13**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

cnap.dtg.gov.ua

cnap@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ТЕХНІЧНИХ ДОКУМЕНТАЦІЙ ІЗ
ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВСТАНОВЛЕННЯ (ВІДНОВЛЕННЯ) МЕЖ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**
(комунальної власності, що перебувають у користуванні громадян), крім земельних ділянок, на яких
розташований житловий будинок, право власності на який зареєстровано

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
2.	Перелік необхідних документів	1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 4. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). * 5. Кадастровий план земельної ділянки або план меж земельної ділянки (у разі уточнення площі), складений за результатами кадастрової зйомки. 6. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою, з його невід'ємними додатками - у разі продовження терміну користування земельною ділянкою (копія). 7. Технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок, розташований на земельній ділянці, в тому числі у разі встановлення (відновлення) меж земельної ділянки, прилеглої до присадибної (копія). * для внесення відомостей до містобудівного кадастру – каталог координат в місцевій системі координат (в разі необхідності). Примітка: копії звіряються з оригіналом.
3.	Платність послуги	Безоплатно
4.	Строк надання послуги	- 30 календарних днів* * Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	Перелік підстав для відмови	1. Неповний пакет документів. 2. Виявлені в документах, поданих громадянином, недостовірні відомості (невідповідність фактичних меж земельної ділянки, раніше встановленим та погодженим межам земельної ділянки, яка перебувала в користуванні на підставі документу, що посвідчує право на землю; негативний висновок за результатами

		<p>проведених обмежень, необхідних для видачі документа дозвільного характеру), підчищення або дописки, закреслені слова чи інші не обумовлені в них виправлення, орфографічні та арифметичні помилки, заповнення олівцем, а також пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.</p> <p>3. Наявність встановлених обмежень у відповідності з Генеральним планом міста чи встановлених Законами України або іншими нормативно-правовими актами обмежень, що унеможливають подальше використання земельної ділянки.</p>
6.	Результат надання послуги	Рішення або витяг з рішення сільської про надання дозволу на розроблення технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, рішення/письмове повідомлення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту сільської ради.
7.	Способи отримання результату	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельний кодекс України (ст. 33, п. 1 ст. 34, п. 1-3 статті 35, 36, 40, 79-1, п. 1, 3, 4 ст. 88, п. 3, 4, 5 ст. 89, статті 116, 118, 121, 122, 123, абзац 2 п. 1 розділу X «Перехідні положення»). 2. Закон України «Про звернення громадян» (статті 20, 21). 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26). 4. Закон України «Про державний земельний кадастр» (п. 1 ст. 21, п. 2, п. 3 розділу VII «Прикінцеві та перехідні положення»). 5. Закон України «Про землеустрій» (статті 22, 25, 55). 6. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (Розділ. I, ст. 2, 4, 4-1); 7. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 4-1, ч. 1, ст. 7, ч. 2, 3, 6); 8. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; 9. Закон України «Про адміністративні послуги»; 10. Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Держкомзему України 23.07.2010 від № 548, зі змінами
9.	Суб'єкт виконання	Дмитрівська сільська рада